

Правила предоставления займов на предпринимательские цели

редакция от 01 сентября 2025

1. Общие положения и термины

1.1. Настоящие Правила предоставления займов (далее – Правила) определяют порядок и основные условия предоставления Обществом с ограниченной ответственностью Микрофинансовая компания «Каранга» займов на предпринимательские цели.

1.2. Правила устанавливают порядок:

- а) подачи заявления о предоставлении займа и его рассмотрения;
- б) заключения договора займа и предоставления заемщику графика платежей;
- в) условия использования и возврата займа.

1.3. Термины:

1.	Займодавец	ООО МФК «Каранга» Номер в реестре МФО 2104150009681
2.	Заявитель	физическое лицо, применяющее специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход» (самозанятый) или зарегистрированное в качестве индивидуального предпринимателя, обратившееся к Займодавцу с заявлением о предоставлении займа в целях, связанных с осуществлением предпринимательской деятельности.
3.	Заявление	заявление на получение займа, содержащее персональные данные Заявителя, оформленное и поданное Заявителем с целью получения займа в соответствии с требованиями Правил.
4.	Заёмщик	лицо, соответствующее условиям, установленным в разделе 2 настоящих Правил, получившее заем по договору займа и принявшее на себя обязательства вернуть его в установленный срок и уплатить на него проценты за все время пользования займом.
5.	Заём	микрозаём, денежные средства, предоставленные Займодавцем Заемщику в собственность в целях осуществления предпринимательской деятельности на условиях возвратности и платности в соответствии с условиями договора займа. В личном кабинете заемщика словосочетание «тело кредита» обозначает заём, либо часть основного долга по займу.
6.	Заём под залог транспортного средства	заём, по условиям которого на момент заключения договора возврат суммы займа и/или уплата процентов за пользование займом осуществляется несколькими платежами, с периодичностью, предусмотренной договором займа, а в обеспечение исполнения обязательств по данному займу Заемщик предоставляет, а Займодавец принимает в залог одно или несколько транспортных средств.
7.	Договор	договор займа на предпринимательские цели, условия которого согласованы и подписаны Заемщиком и Займодавцем.
8.	График платежей	даты и суммы платежей, которые должны быть совершены Заемщиком в пользу Займодавца, определяемые в соответствии с условиями договора займа.

9. Процентный период	период для начисления процентов начинающийся в дату, следующую за датой заключения Договора (по первому платежу) либо с даты, следующей за датой Периодического платежа (по остальным платежам), и заканчивается датой, предшествующей дате следующего Периодического платежа в соответствии с Графиком платежей.
10. Платеж	сумма денег, которая уплачивается или должна быть уплачена по Договору Заемщиком Займодавцу для погашения задолженности.
11. Периодический платеж	ежемесячный платеж, включающий в себя часть суммы Текущей задолженности или не включающий ее – в зависимости от условий договора займа – и проценты за пользование Заемом, начисленные на Текущую задолженность в соответствии с Графиком платежей. На основании Договора в сумму Периодического платежа могут включаться и иные выплаты.
12. Задолженность	сумма денег, подлежащих уплате по Договору Заемщиком Займодавцу, включая сумму основного долга, сумму начисленных, но неуплаченных процентов, сумму штрафной неустойки, иные суммы, причитающиеся Займодавцу.
13. Текущая задолженность	задолженность Заемщика по Договору по возврату основного долга, срок исполнения обязательств по возврату, которого не наступил либо наступил, но не истек.
14. Задолженность по процентам	задолженность по уплате процентов за пользование займом, начисленных как на текущую задолженность, так и на просроченную задолженность по основному долгу.
15. Просроченная задолженность по основному долгу	задолженность по основному долгу, не погашенная в срок, предусмотренный Договором.
16. Просроченная задолженность по процентам	задолженность по уплате процентов за пользование займом, не погашенная в срок, предусмотренный договором.
17. Личный кабинет	непубличный раздел сайта, предназначенный для совершения заемщиком действий на сайте или сервисе и получения информации о займах. Физически личный кабинет находится по адресу Займодавца.
18. Сайт	официальный сайт в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» Займодавца, размещенный по адресу https://www.caranga.ru
19. Скидка	акции, промокоды и иные мероприятия по условиям, которых займодавец каким-либо образом улучшает положение Заемщика в отношениях с займодавцем или предлагает свои финансовые услуги на более выгодных условиях по сравнению со стандартными.

2. Требования к Заемщику

- 2.1. Физическое лицо, применяющее специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход» (самозанятый), на дату подачи заявления должно соответствовать следующим условиям:
- 1) возраст Заемщика не менее 20 лет, а на дату последнего периодического платежа по договору – не более 65 лет (учитывается количество полных лет);
 - 2) наличие постоянной регистрации сроком не менее 3-х последних месяцев;
 - 3) наличие не менее 3-х номеров телефонов, по которым в течение срока действия договора будет возможно связаться с Заемщиком;
 - 4) Заемщик должен быть платежеспособным. При этом оценка платежеспособности Заемщика осуществляется на основании предоставленной им информации;

- 5) Заемщик обязан сообщить Займодавцу обо всех своих денежных обязательствах при подаче заявления о предоставлении займа;
 - 6) отсутствие признаков банкротства.
- 2.2. Физическое лицо, зарегистрированное в качестве индивидуального предпринимателя, на дату подачи заявления должен соответствовать следующим условиям:
- 1) возраст Заемщика не менее 20 лет, а на дату последнего периодического платежа по договору – не более 65 лет (учитывается количество полных лет);
 - 2) наличие постоянной регистрации сроком не менее 3-х последних месяцев;
 - 3) наличие не менее 3-х номеров телефонов, по которым в течение срока действия договора будет возможно связаться с Заемщиком;
 - 4) Заемщик должен быть платежеспособным. При этом оценка платежеспособности Заемщика осуществляется на основании предоставленной им информации;
 - 5) Заемщик обязан сообщить Займодавцу обо всех своих денежных обязательствах при подаче заявления о предоставлении займа;
 - 6) отсутствие признаков банкротства;
 - 7) правовое положение Заемщика - наличие статуса индивидуального предпринимателя не менее 6 месяцев;
 - 8) наличие необходимых лицензий, если деятельность подлежит лицензированию.

3. Документы для рассмотрения заявления

- 3.1. Заявитель вместе с заявлением обязан предоставить следующие документы:
- 1) анкета Заемщика;
 - 2) согласие на обработку персональных данных;
 - 3) согласие на получение кредитного отчета из бюро кредитных историй;
 - 4) паспорт гражданина России или иной документ, удостоверяющий личность.
- 3.2. Займодавец вправе дополнительно запросить у клиента, оформляющего заём в качестве лица, применяющего специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход» (самозанятый):
- 1) справка о постановке на налоговый учет физического лица в качестве налогоплательщика налога на профессиональный доход;
 - 2) информацию о страховом номере индивидуального лицевого счета в системе обязательного пенсионного страхования (СНИЛС);
 - 3) документы, официально подтверждающие занятость Заявителя;
 - 4) водительское удостоверение;
 - 5) документы, официально подтверждающие доходы Заявителя;
 - 6) иные документы, требуемые в части осуществления процедур по идентификации Заемщика, представителей клиента, бенефициарных владельцев и выгодоприобретателей клиента.

- 3.3. Займодавец вправе дополнительно запросить у клиента, оформляющего заём в качестве индивидуального предпринимателя:
- 1) свидетельство о постановке на налоговый учет (ИНН);
 - 2) информацию о страховом номере индивидуального лицевого счета в системе обязательного пенсионного страхования (СНИЛС);
 - 3) документы, официально подтверждающие занятость Заявителя;
 - 4) водительское удостоверение;
 - 5) документы, официально подтверждающие доходы Заявителя;
 - 6) свидетельство о регистрации в качестве индивидуального предпринимателя (при наличии) либо лист записи о внесении физического лица в Единый государственный реестр индивидуальных предпринимателей (ЕГРИП);
 - 7) выписка из ЕГРИП не позднее двух недель, предшествующих дате подачи Заявления о предоставлении займа;
 - 8) иные документы, требуемые в части осуществления процедур по идентификации Заемщика, представителей клиента, бенефициарных владельцев и выгодоприобретателей клиента.
- 3.4. Документы для принятия Займодавцем решения об обеспечении исполнения обязательств по договору:
- 1) паспорт транспортного средства (Выписка из ЭПТС);
 - 2) свидетельство о регистрации транспортного средства;
 - 3) паспорт самоходной машины и других видов техники;
 - 4) свидетельство о регистрации техники.
- 3.5. Займодавец вправе отказаться от требования о предоставлении любого из документов, перечисленных выше.

4. Подача и рассмотрение заявления

- 4.1. Чтобы получить договор займа Заявителю нужно заполнить заявление через личный кабинет на сайте Кредитора и предоставить необходимые документы.
- 4.2. После направления Заявителем вышеуказанных документов, Кредитор принимает решение о выдаче займа.
- 4.3. Срок принятия Кредитором решения о выдаче займа составляет не более 3-х рабочих дней с момента предоставления Заявителем всех необходимых документов.
- 4.4. После принятия решения о выдаче займа Кредитор предоставляет Заявителю через личный кабинет следующие документы:
- Договор займа
 - Договор залога
- 4.5. Полученные Заявителем документы действуют как оферта 5 рабочих дней с момента их предоставления.
- 4.6. Если Заявитель согласен с документами, он должен подписать их электронной подписью.

5. Заключение договора и выдача займа

- 5.1. При положительном решении Займодавец перечисляет Заемщику сумму займа и договор займа считается заключенным.
- 5.2. Подписанные со стороны Займодавца документы, связанные с предоставлением займа, в том числе договор займа с графиком платежей, становятся доступны Заемщику в личном кабинете, после получения Заемщиком суммы займа.

6. Отказ в заключении договора

- 6.1. Займодавец отказывает в предоставлении займа Заемщику в следующих случаях:
 - 1) предоставление поддельных и/или недействительных документов и/или недостоверных сведений;
 - 2) несоответствие Заявителя требованиям, установленных разделом 2 Правил;
 - 3) если Заемщик планирует использовать заёмные средства на предоставление займов третьим лицам (погашение займов третьих лиц);
 - 4) недостаточной платежеспособности Заемщика;
 - 5) в случае нарушения Заемщиком условий договора по ранее выданному ему займу;
 - 6) иные обстоятельства, препятствующие заключению договора займа.
- 6.2. Займодавец после принятия решения информирует об этом Заемщика. Также Заемщик вправе самостоятельно получить такую информацию у Займодавца.

7. Залог

- 7.1. В обеспечение исполнения обязательств по договору займа Заёмщик (он же – залогодатель) передаёт в залог Займодавцу (он же — залогодержатель) одно или несколько принадлежащих ему на праве собственности транспортных средств, самоходных машин или другой вид техники (далее — автомобиль) в порядке и на условиях, предусмотренных договором залога.
- 7.2. Автомобиль и ПТС, ПСМДВТ остаётся у залогодателя в его владении и пользовании.
- 7.3. Кредитор за свой счёт вносит сведения о залоге автомобиля в реестр уведомлений о залоге движимого имущества единой информационной системы нотариата.
- 7.4. Иные условия, права и обязанности залогодателя и залогодержателя устанавливаются договором залога.

8. Способы предоставления займа

Для получения займа можно выбрать один из каналов выдачи:



банковский счет заемщика



именная банковская карта



система быстрых платежей

9. Срок для отказа от займа

Заявитель с момента предоставления ему договора займа и до момента получения займа вправе отказаться от его получения полностью или частично. Для этого Заемщик уведомляет Займодавца способом, который использовался для подачи заявления о предоставлении займа.

10. Возврат и обслуживание займа

- 10.1. График платежей Заемщика по договору содержится в договоре и личном кабинете Заемщика.
- 10.2. Если фактически заём будет передан не в день подписания договора, то в день, когда Заемщик фактически получит сумму займа, Займодавец составляет новый график платежей исходя из такой даты и направляет новый график Заемщику в личный кабинет. В таком случае Заемщик погашает задолженность согласно графику платежей, размещенному в личном кабинете.
- 10.3. Займодавец принимает только безналичные платежи. Займодавец не принимает наличные платежи.

11. Информация об использовании займа

- 11.1. Заемщик обязан использовать заём строго в целях, определенных в договоре займа.
- 11.2. Займодавец вправе контролировать целевое использование заемных денежных средств, а Заемщик обязан обеспечить возможность такого контроля.
- 11.3. Факт целевого использования суммы займа Заемщик обязуется подтвердить до окончания срока Договора займа, но не позднее даты фактического возврата займа

12. Проценты и платежи по договору

- 12.1. На сумму долга по займу начисляются проценты в размере, указанном в договоре.
- 12.2. Проценты начисляются каждый день со дня следующего за днем выдачи займа и до даты возврата займа включительно. В случае досрочного возврата займа в день его получения, проценты на заём не начисляются.
- 12.3. Проценты уплачиваются в соответствии с графиком платежей, за исключением случаев досрочного гашения.
- 12.4. Если последний день срока возврата займа приходится на нерабочий день и Заемщик возвращает сумму в следующий за ним рабочий день, а равно если по иным причинам проценты уплачиваются в иную дату чем дата, согласованная в договоре, то проценты начисляются по дате фактического возврата основного долга по договору.
- 12.5. Заемщик по договору уплачивает следующие платежи:
 - основной долг;
 - проценты за пользование займом;
 - штраф и (или) штрафная неустойка за нарушение условий договора.
- 12.6. Уплата иных платежей по договору не предусмотрена.
- 12.7. Допускается досрочное исполнение обязательств в соответствии с условиями договора и действующим законодательством Российской Федерации.

13. Способы возврата займа

Заемщик может вернуть заём и уплатить проценты следующими способами:

Бесплатные способы	Платные способы
 Перевод на банковский счёт	 Банковской картой на сайте

14. Кредитные истории

Займодавец обязан представлять всю имеющуюся информацию, определенную статьей 4 Федерального закона от 30.12.2004 № 218-ФЗ «О кредитных историях», в отношении Заемщика в бюро кредитных историй, включенное в государственный реестр бюро кредитных историй, без получения согласия на ее представление.

15. Скидки

- 15.1. Условия действия скидок оговариваются на сайте Займодавца или на площадке размещения информации о скидке, или в описаниях соответствующих мероприятий, либо предоставляются индивидуально.
- 15.2. Займодавец самостоятельно решает кому предоставлять скидку.
- 15.3. Займодавец вправе предлагать и рассчитывать скидки индивидуально для Заемщика на своё усмотрение.
- 15.4. Если Займодавец согласен дать Заемщику скидку, то Займодавец показывает в личном кабинете платеж Заемщика со скидкой.
- 15.5. По общему правилу если применена скидка, то:
 - не требуется заключать соглашение об изменении договора;
 - Займодавец односторонне уведомляет Заемщика об изменении условий договора, а в случае изменения размера предстоящих платежей также предоставляет информацию о предстоящих платежах.
- 15.6. Займодавец не обязан предоставлять скидки, это является правом Займодавца.

16. Заключительные положения

- 16.1. Если данные правила противоречат договору займа, то применяются условия договора займа.
- 16.2. Правила доступны для ознакомления на сайте Займодавца.