

Правила предоставления залоговых займов

редакция от 05.08.2026

1. Общие положения и термины

1.1. Правила предоставления залоговых займов определяют порядок и основные условия предоставления займов ООО МКК «Каранга» (далее – Кредитор или Займодавец).

1.2. Правила устанавливают порядок:

- а) подачи заявления о предоставлении займа и его рассмотрения;
- б) заключения договора займа и предоставления заемщику графика платежей.

1.3. Термины:

1. Заемщик или клиент	физическое лицо или индивидуальный предприниматель, обратившееся к кредитору с намерением получить, получающее или получившее заём.
2. Заявление	заявление на получение займа.
3. Менеджер по работе с клиентами	сотрудник кредитора или иное лицо, которое на основании доверенности кредитора оформляет документы для получения заемных средств.
4. Представитель заемщика	лицо, действующее от имени и в интересах заемщика в соответствии с полномочиями, основанными на доверенности, законе, либо акте уполномоченного на то государственного органа, органа местного самоуправления.
5. Точка оформления	рабочее место менеджера по работе с клиентами.

2. Требования к заемщику

2.1. Заемщик на дату подачи заявления должен соответствовать следующим условиям:

- 1) возраст заемщика не менее 20 лет, а на дату последнего периодического платежа по договору – не более 65 лет (учитывается количество полных лет);
- 2) наличие постоянной регистрации сроком не менее 3-х последних месяцев;
- 3) наличие не менее 3-х номеров телефонов, по которым в течение срока действия договора будет возможно связаться с заемщиком.
- 4) заемщик должен быть платежеспособным. При этом оценка платежеспособности заемщика осуществляется на основании предоставленной им информации.
- 5) заемщик обязан сообщить кредитору обо всех своих денежных обязательствах при подаче заявления о предоставлении займа.

3. Документы для рассмотрения заявления

3.1. Клиент вместе с заявлением обязан предоставить следующие документы:

- 1) анкета заемщика;
- 2) согласие на обработку персональных данных;
- 3) согласие на получение кредитного отчета из бюро кредитных историй;
- 4) паспорт гражданина России или иной документ, удостоверяющий личность.

3.2. Кредитор вправе дополнительно запросить у клиента:

- 1) свидетельство о постановке на налоговый учет (ИНН);
- 2) информацию о страховом номере индивидуального лицевого счета в системе обязательного пенсионного страхования (СНИЛС);
- 3) документы, официально подтверждающие занятость клиента;
- 4) документы, официально подтверждающие доходы клиента;
- 5) документы (выписки) о движении денежных средств по банковскому счету за год, предшествующий дате заявления;
- 6) водительское удостоверение;
- 7) иные документы, требуемые в части осуществления процедур по идентификации Заемщика, представителей клиента, бенефициарных владельцев и выгодоприобретателей клиента.

3.3. Документы для принятия кредитором решения об обеспечении исполнения обязательств по договору:

- 1) паспорт транспортного средства;
- 2) свидетельство о регистрации транспортного средства;
- 3) выписка из реестра транспортных средств.

3.4. Документы для принятия кредитором решения о предоставлении целевого займа для погашения обязательств по иному договору:

- 1) копию договора, по которому осуществляется погашение обязательства;
- 2) справку о сумме задолженности по договору, по которому осуществляется погашение обязательства.

3.5. Кредитор вправе отказаться от требования о предоставлении любого из документов, перечисленных выше.

4. Подача и рассмотрение заявления

4.1. Чтобы получить индивидуальные условия договора займа клиенту нужно заполнить заявление через личный кабинет либо обратиться к менеджеру по работе с клиентами кредитора на точке оформления.

4.2. После рассмотрения заявления кредитор может предоставить клиенту через личный кабинет следующие документы:

- Заявление о предоставлении займа;
- Индивидуальные условия займа.
- Договор залога
- Соглашение о документообороте
- Согласие на обработку персональных данных
- Согласие на получение кредитного отчета

4.3. Полученные клиентом документы действуют как оферта 5 рабочих дней с момента их предоставления.

4.4. Если клиент согласен с документами, он должен подписать их электронной подписью.

4.5. После подписания заемщиком вышеуказанных документов, кредитор принимает решение о выдаче займа.

4.6. Срок принятия кредитором решения о выдаче займа составляет не более 3-х рабочих дней с момента предоставления заемщиком всех необходимых документов.

5. Заключение договора и выдача займа

5.1. При положительном решении кредитор перечисляет заемщику сумму займа и договор займа считается заключенным.

5.2. Подписанные со стороны кредитора документы, связанные с предоставлением займа, в том числе договор займа с графиком платежей, становятся доступны заемщику в личном кабинете, после получения заемщиком суммы займа.

5.3. Денежные средства по Договору предоставляются Займодавцем Заемщику при условии совпадения сведений о Заемщике и получателе денежных средств по признакам, установленным Банком России.

5.4. Если сумма займа по Договору составляет от 50 000 рублей до 200 000 рублей, Займодавец перечисляет Заемщику денежные средства не ранее чем через четыре часа после подписания Заемщиком Индивидуальных условий Договора.

5.5. Если сумма займа по Договору составляет более 200 000 рублей, Займодавец перечисляет Заемщику денежные средства не ранее чем через 48 часов после подписания Заемщиком Индивидуальных условий Договора.

5.6. Заемщик вправе отказаться от получения займа полностью или частично, уведомив об этом Займодавца до истечения вышеуказанного срока, либо до момента получения денежных средств.

5.7. Если фактическая дата предоставления займа отличается от даты подписания Договора, после предоставления займа кредитор размещает в личном кабинете заемщика уточненный график платежей, рассчитанный с даты предоставления займа, и(или) уточненные сведения о дате возврата займа.

6. Отказ в заключении договора

6.1. Кредитор отказывает в предоставлении займа заемщику в следующих случаях:

- 1) предоставление поддельных и/или недействительных документов и/или недостоверных сведений;
- 2) несоответствие клиента требованиям, установленных разделом 2 Правил;
- 3) если заемщик планирует использовать заёмные средства на погашение других обязательств клиента и/или на предоставление займов третьим лицам (погашение займов третьих лиц);
- 4) недостаточной платежеспособности клиента;
- 5) в случае нарушения заемщиком условий договора по ранее выданному ему займу;
- 6) иные обстоятельства, препятствующие заключению договора займа.

6.2. Кредитор также отказывает заемщику в заключении договора займа либо в выдаче займа по уже заключенному договору в следующих случаях:

- 1) наличия сведений о заемщике в базе данных о случаях и попытках осуществления переводов денежных средств без добровольного согласия клиента.
- 2) не соответствие представленных Заявителем сведений об ИНН, сведениям из государственной информационной системы федерального органа исполнительной власти, уполномоченного по контролю и надзору в области налогов и сборов, либо не предоставление Заявителем сведений об ИНН при отсутствии у Заимодавца возможности самостоятельно получить данные сведения

6.3. Кредитор после принятия решения информирует об этом клиента. Также заемщик вправе самостоятельно получить такую информацию у кредитора.

7. Возврат и обслуживание займа

7.1. График платежей клиента по договору содержится в договоре и личном кабинете клиента.

7.2. Если фактически заём будет передан не в день подписания индивидуальных условий, то в день, когда заемщик фактически получит сумму займа, займодавец составляет новый график платежей исходя из такой даты и направляет новый график заемщику в личный кабинет. В таком случае заемщик погашает задолженность согласно графику платежей, размещенному в личном кабинете.

7.3. Кредитор принимает только безналичные платежи. Кредитор не принимает наличные платежи.

7.4. Если заключен договор, предусматривающий целевое использование займа, то заемщик обязан до истечения 60 календарных дней с даты предоставления займа (но не позднее даты погашения займа) направить кредитору документы, подтверждающие целевое использование займа. Кредитор вправе контролировать целевое использование, а также проводить проверку достоверности предоставленных заемщиком документов, в том числе путем запроса сведений об обязательствах Заемщика в бюро кредитных историй.

8. Заключительные положения

8.1. Если данные правила противоречат договору займа, то применяются условия договора займа.

8.2. Правила доступны для ознакомления на точках оформления договоров займов и на сайте кредитора.