

Правила предоставления займов ООО МКК «Онлайнер»

редакция от 8 октября 2021
утверждена приказом директора
ООО МКК «Онлайнер»
№1 от 8 октября 2021



/ Дегтярев А.В.

1. Общие положения и термины

1.1. Правила предоставления займов определяют порядок и основные условия предоставления займов ООО МКК «Онлайнер».

1.2. Правила устанавливают порядок:

- а) подачи заявления о предоставлении займа и его рассмотрения;
- б) заключения договора займа и предоставления заемщику графика платежей.

1.3. Используемые термины:

- | | |
|----------------------------|--|
| а) Договор | договор займа, сумма которого не превышает предельный размер обязательств заемщика перед Займодавцем по основному долгу, установленный Федеральным законом от 02.07.2010 № 151-ФЗ «О микрофинансовой деятельности и микрофинансовых организациях». |
| б) Заём | заём, предоставляемый кредитором заемщику на условиях, предусмотренных договором займа, в сумме, не превышающей предельный размер обязательств заемщика перед займодавцем по основному долгу, установленный Федеральным законом от 02.07.2010 № 151-ФЗ «О микрофинансовой деятельности и микрофинансовых организациях», а именно 500 000 рублей для физически лиц, 3 000 000 рублей для индивидуальных предпринимателей. |
| в) Заемщик | физическое лицо или индивидуальный предприниматель, обратившееся к кредитору с намерением получить, получающее или получившее заём. |
| г) Заявление | заявление на получение займа. |
| д) Кредитный эксперт | сотрудник кредитора или иное лицо, которое на основании доверенности кредитора оформляет документы для получения заемных средств. |
| е) Кредитор или Займодавец | ООО МКК «Онлайнер». |
| ж) Представитель заемщика | лицо, действующее от имени и в интересах заемщика в соответствии с полномочиями, основанными на доверенности, законе, либо акте уполномоченного на то государственного органа, органа местного самоуправления. |
| з) Точка оформления | рабочее место кредитного эксперта. |

2. Требования к заемщику

- 2.1. Заемщик на дату подачи заявления должен соответствовать следующим условиям:
- а) возраст заемщика не менее 22 лет, а на дату последнего периодического платежа по договору – не более 65 лет (учитывается количество полных лет);
 - б) наличие постоянной регистрации сроком не менее 3-х последних месяцев и фактическое проживание заемщика в населенном пункте, по месту заключения договора, или прилегающих населенных пунктах;
 - в) наличие не менее 3-х номеров телефонов, по которым в течение срока действия договора будет возможно связаться с заемщиком.
 - г) заемщик должен быть платежеспособным. При этом оценка платежеспособности заемщика осуществляется на основании предоставленной им информации.
 - д) заемщик обязан сообщить кредитору обо всех своих денежных обязательствах при подаче заявления о предоставлении займа.

3. Документы для рассмотрения заявления

- 3.1. Заявитель вместе с заявлением обязан предоставить следующие документы:
- а) анкета заемщика;
 - б) согласие на обработку персональных данных;
 - в) согласие на получение кредитного отчета из бюро кредитных историй;
 - г) паспорт гражданина России или иной документ, удостоверяющий личность;
 - д) свидетельство о постановке на налоговый учет (ИНН);
 - е) иная информация, позволяющая установить надежность заемщика.
- 3.2. Кредитор вправе дополнительно запросить у заемщика:
- а) информацию о страховом номере индивидуального лицевого счета в системе обязательного пенсионного страхования (СНИЛС),
 - б) документы, официально подтверждающие занятость заемщика,
 - в) документы, официально подтверждающие доходы заемщика;
 - г) иные документы, требуемые в части осуществления процедур по идентификации заемщика, представителей заемщика, бенефициарных владельцев и выгодоприобретателей заемщика.
- 3.3. Документы для принятия кредитором решения об обеспечении исполнения обязательств по договору:
- а) паспорт транспортного средства;
 - б) свидетельство о регистрации транспортного средства;
 - в) водительское удостоверение залогодателя (при наличии);
 - г) документ, подтверждающий приобретение транспортного средства залогодателем (например, договор купли-продажи транспортного средства, договор дарения и т.д.);
 - д) платежные документы, подтверждающие оплату транспортного средства залогодателем;
 - е) действующий полис ОСАГО;
 - ж) документ, удостоверяющий личность залогодателя, если залогодатель не является заемщиком;
 - з) согласие на обработку персональных данных залогодателя, если залогодатель не является Заемщиком;

- и) отчет об оценке транспортного средства, выполненной лицензированным оценщиком.
- 3.4. Кредитор вправе отказаться от требования о предоставлении любого из документов, перечисленных выше.

4. Подача заявления

- 4.1. Заемщик оставляет заявку на предоставление займа на сайте кредитора либо обращается к кредитному эксперту кредитора за консультацией на точке оформления.
- 4.2. Кредитор рассматривает заявку заемщика и связывается с ним для назначения встречи в точке оформления.
- 4.3. В точке оформления кредитный эксперт знакомит заемщика с перечнем документов, необходимых для рассмотрения заявления, с данными правилами, с другими условиями предоставления займа и запрашивает у заемщика желаемую сумму и срок возврата займа.
- 4.4. После выбора заемщиком суммы и срока займа кредитный эксперт:
 - а) рассчитывает периодические платежи и платежеспособность заемщика;
 - б) знакомит заемщика со всеми условиями предлагаемого к заключению договора;
 - в) информирует заемщика о возможности и порядке изменений условий договора по инициативе сторон;
 - г) о перечне и размере всех платежей, связанных с получением, обслуживанием и возвратом займа, а также с нарушением условий договора.
- 4.5. Кредитный эксперт консультирует заемщика устно и с помощью проекта договора с графиком платежей.
- 4.6. Если заемщик согласен получить заём на предложенных условиях, то кредитный эксперт проверяет наличие необходимых для оформления договора документов.
- 4.7. На основании предоставленных документов, а также со слов заемщика кредитный эксперт заполняет заявление.
- 4.8. Кредитный эксперт распечатывает и передает на проверку заемщику заявление.
- 4.9. Заемщик проверяет заявление и подписывает его.
- 4.10. Кредитный эксперт передает полученные от заемщика заявление и документы на проверку кредитору.

5. Рассмотрение заявления

- 5.1. Кредитор рассматривает заявление заемщика на предоставление займа и принимает решение относительно этого заявления.
- 5.2. Срок принятия кредитором решения составляет не более 3-х рабочих дней с момента предоставления заемщиком всех необходимых документов.
- 5.3. Кредитор отказывает в предоставлении займа заемщику в следующих случаях:
 - а) предоставление поддельных и/или недействительных документов и/или недостоверных сведений;
 - б) несоответствие заемщика требованиям, установленным разделом 2 Правил;
 - в) если заемщик планирует использовать заёмные средства на погашение других обязательств заемщика и/или на предоставление займов третьим лицам (погашение займов третьих лиц);
 - г) недостаточной платежеспособности заемщика;

- д) в случае нарушения заемщиком условий договора по ранее выданному ему займу;
 - е) иные обстоятельства, препятствующие заключению договора займа.
- 5.4. При положительном решении кредитор предлагает заемщику заключить договор займа.
- 5.5. Кредитор после принятия решения информирует об этом заемщика. Также заемщик вправе самостоятельно получить такую информацию у кредитора.

6. Заключение договора и выдача займа

- 6.1. После принятия решения о предоставлении займа кредитный эксперт передает заемщику подписанные со стороны кредитора документы, связанные с предоставлением займа, в том числе договор займа с графиком платежей.
- 6.2. Заемщик знакомится с документами, проверяет правильность их заполнения и при согласии подписывает их.
- 6.3. Кредитор выдает заемщику один экземпляр документов, подписанных обеими сторонами, включая график платежей, и перечисляет заемщику деньги.

7. Возврат и обслуживание займа

- 7.1. График платежей заемщика по договору содержится в договоре и личном кабинете заемщика.
- 7.2. Если фактически заём будет передан не в день подписания индивидуальных условий, то в день, когда заемщик фактически получит сумму займа, займодавец составляет новый график платежей исходя из такой даты и направляет новый график заемщику в личный кабинет. В таком случае заемщик погашает задолженность согласно графику платежей, размещенному в личном кабинете.
- 7.3. Кредитор принимает только безналичные платежи. Кредитор не принимает наличные платежи.
- 7.4. Если заключен договор, предусматривающий целевое использование займа, то кредитор вправе контролировать целевое использование, а заемщик обязан обеспечить возможность такого контроля.

8. Заключительные положения

- 8.1. Если данные правила противоречат договору займа, то применяются условия договора займа.
- 8.2. Правила доступны для ознакомления на точках оформления договоров займов и на сайте кредитора.